

Einführung für Lehrpersonen

# Berufswahldossier

## Berufliche Orientierung nach Lehrplan 21

Der Lehrplan 21 definiert im Kompetenzbereich berufliche Orientierung die Dokumentation der Aktivitäten in der Berufswahl wie folgt:

**Die Schülerinnen und Schüler können ihren Berufswahlprozess nachvollziehbar dokumentieren und daraus ihre Bewerbungsunterlagen zusammenstellen**

BO 4.3 Die Schülerinnen und Schüler ...

- a. können ihre spezifischen Ressourcen dokumentieren (Fähigkeiten, Ressourcen, Erfahrungen, Aktivitäten in Schule und Freizeit, Sprachkenntnisse)
- b. können wichtige Informationen und Erfahrungen aus der Praxis sammeln und dokumentieren (Berufsinformationen, Schnupperlehrbeurteilungen)
- c. können den persönlichen Entscheidungsprozess dokumentieren und die Berufs- oder Ausbildungswahl nachvollziehbar begründen, insbesondere die eigene Motivation
- d. können mit Hilfe der gesammelten Dokumente (z. B. Portfolio Berufswahlordner) wichtige Informationen für ihre Bewerbungsunterlagen zusammenstellen.



Um diesem Auftrag gerecht zu werden, empfiehlt der Kanton Bern einschlägige Lehrmittel («Berufswahltagebuch» oder «Berufswahl-Portfolio»). Ergänzend dazu wird das Berufswahldossier als Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt. Das Berufswahldossier ersetzt die empfohlenen Lehrmittel nicht und dient lediglich als (minimale) Grundlage zur Dokumentation der erbrachten Leistungen.

## Zweck des Berufswahldossiers

Im Berufswahldossier legen die Schülerinnen und Schüler alle Arbeitsmaterialien ab, die sie im Laufe der beruflichen Orientierung erhalten und bearbeiten. Weiter können sie anhand der im Dossier enthaltenen Vorlagen wichtige Erkenntnisse und bisher gemachte Schritte dokumentieren.

Dadurch erhalten sowohl die Jugendlichen wie auch alle an der Berufswahl beteiligten Personen einen Überblick über die bereits erfolgten Schritte. Zusätzlich dient das Berufswahldossier als Informationsgrundlage bei Standort- oder Beratungsgesprächen.

## Zuständigkeiten und Aufträge

**Die Schülerinnen und Schüler** führen das Berufswahldossier eigenständig und tragen die Verantwortung für die Dokumentation ihrer Erkenntnisse und Aktivitäten.

**Die Eltern** tragen die Hauptverantwortung für die Berufswahl ihrer Kinder. Sie lassen sich das Berufswahldossier in regelmässigen Abständen zeigen und besprechen die Ergebnisse gemeinsam mit ihrer Tochter/ ihrem Sohn.

**Die Lehrpersonen** erarbeiten gemeinsam mit den Schülerinnen und Schülern die einzelnen Kompetenzbereiche zur beruflichen Orientierung des LP21. Sie kontrollieren in angemessenen Abständen die Führung des Dossiers und ob die Eltern Einsicht genommen haben.

## Aufbau und Gliederung

Das Berufswahldossier ist in zehn Kapitel unterteilt. Die Materialübersicht für Lehrpersonen auf der nächsten Seite verweist bei jedem Kapitel auf mögliche Inhalte und Arbeitsmaterialien. Wo es möglich war, sind Links hinterlegt.



## Allgemeine Links

### Berufsberatung

[www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)  
[www.myberufswahl.ch](http://www.myberufswahl.ch)

### BIZ Kanton Bern

[www.be.ch/biz](http://www.be.ch/biz)

### Fächernet Lehrplan 21

[www.faechnet21.erz.be.ch](http://www.faechnet21.erz.be.ch)

### Lehrstellensuche

BIZ App (kostenlos erhältlich im Apple Store oder im Google Play Store)

[www.erz.be.ch/lehrstellen](http://www.erz.be.ch/lehrstellen) > offene Lehrstellen

[www.berufsberatung.ch/lehrstellen](http://www.berufsberatung.ch/lehrstellen) (mit Suchabo)

Private Anbieter: Yousty.ch, Gateway-one etc.

## Materialübersicht

Mögliche Zuordnung der Materialien zur Kapitelstruktur

### **Kapitel 1: Live-Ticker und Einsichtsprotokoll**

- Live-Ticker (als Druckvorlage im Dossier vorhanden)

### **Kapitel 2: Interessen erkunden**

- Interessenkompass von [feel-ok.ch](http://feel-ok.ch)
- Ergebnisse «Foto-Interessen-Test (FIT)» (wird im BIZ durchgeführt)
- KO<sup>1</sup> Arbeitsblatt 1 «Von meinen Interessen zum Beruf»

### **Kapitel 3: Verschiedene Berufe / Berufsfelder**

- KO Arbeitsblatt 2 «Einen Beruf erkunden mit Hilfe von Berufsbeschreibungen»
- KO Arbeitsblatt 3 «Einen Beruf erkunden»
- KO Arbeitsblatt 4 «Berufe vergleichen»
- KO Arbeitsblatt 5 «Weiter in die Schule»
- KO Arbeitsblatt 6 «Studium»
- Merkblatt «Wie informiere ich mich über die Berufswelt?»
- Berufsbeschreibungen aus dem Katalog Berufsbilder von [gateway.one](http://gateway.one)
- Berufswahlfenster
- Broschüren
- Berufsinfos auf [www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch)



### **Kapitel 4: Schnuppern**

- Merkblatt «Alles über die Schnupperlehre»
- Merkblatt «Bewerbung für eine Schnupperlehre: das Telefongespräch»
- Mein Schnupperlehr-Tagebuch
- Auswertung Schnupperlehre Schülerinnen und Schüler
- Bericht der Schnupperlehr-Verantwortlichen

### **Kapitel 5: Bewerben**

- 10 Schritte zum Bewerbungsbrief ([www.berufsberatung.ch](http://www.berufsberatung.ch))
- Bewerbungsbeispiel 1 – Haustechnikpraktiker EBA
- Bewerbungsbeispiel 2 – Polymechanikerin EFZ
- Lebenslaufbeispiel 1
- Lebenslaufbeispiel 2
- Lebenslauf zum Ausfüllen (Word-Datei)
- Bewerbungcheck vor dem Absenden
- Lebenslauf der Schülerin / des Schülers
- Bewerbung(en) der Schülerin / des Schülers
- Kopie Zeugnisse
- Resultate Stellwerktest und/oder Eignungstest
- Merkblatt «Darauf achten Lehrbetriebe»
- Merkblatt «Online-Bewerbung Tipps»
- Merkblatt «Wie gehe ich bei der Lehrstellensuche vor?»
- Merkblatt «Eignungstests – Fragen und Antworten»

---

<sup>1</sup> KO = Klassenorientierung. Die aufgeführten Arbeitsblätter liegen beim Besuch im BIZ auf und können bearbeitet werden.

**Kapitel 6: Vorstellen**

- Merkblatt «Das Vorstellungsgespräch»

**Kapitel 7: Laufende Bewerbungen**

- Überblick Bewerbungen (als Druckvorlage im Dossier vorhanden)

**Kapitel 8: Umgang mit Absagen**

- Merkblatt «Umgang mit Absagen»
- Formular «Absage für die Lehrstelle: Gründe und Empfehlungen»

**Kapitel 9: Schlüsselkompetenzen**

- Die 10 Schlüsselkompetenzen
- Karikaturen der Schlüsselkompetenzen

**Kapitel 10: Diverses**



Ab hier:

# Kopiervorlage für Schülerinnen & Schüler



# Kapitelverzeichnis

**1 – Live-Ticker und Einsichtsprotokoll**

**2 – Interessen erkunden**

**3 – Verschiedene Berufe / Berufsfelder**

**4 – Schnuppern**



**5 – Bewerben**

---

**6 – Vorstellen**

**7 – Laufende Bewerbungen**

**8 – Umgang mit Absagen**

**9 – Schlüsselkompetenzen**

**10 – Diverses**

## Kapitel 1

# Live-Ticker und Einsichtsprotokoll

Worum geht es?

## Live-Ticker

Der Live-Ticker soll auf einen Blick zeigen, welche Veranstaltungen, Berufserkundungen<sup>2</sup> und Schnupperlehren du bereits gemacht hast. Das nachfolgende Beispiel zeigt dir, welche Informationen du dort eintragen kannst.

## Informationsveranstaltungen

Titel / Anbieter	Ort / Datum
Klassenorientierung im BIZ	Bern, 02.09.2019
Besuch BAM	Bern, 10.09.2019



## Berufserkundungen

Beruf	Firma	Datum
Augenoptikerin EFZ	Brillenwelt GmbH	10.11.2019
Gleisbauerin EFZ	SBB	15.12.2019

## Schnupperlehren

Beruf	Firma	Datum
Polymechanikerin EFZ	Technik AG	20.01 – 24.01.2019

---

<sup>2</sup>Berufserkundungen sind in der Regel halbtägige bzw. eintägige Besuche in einem Betrieb, um erste Einblicke in einen Beruf zu erhalten. Schnupperlehren dauern mehrheitlich länger, sollen einen vertieften Einblick in den Beruf ermöglichen und sind oftmals für die Lehrstellensuche relevant.





## Kapitel 2

# Interessen erkunden

## Worum geht es?

Damit du eine gute Ausbildungswahl treffen kannst, musst du dich zuerst selber gut kennen und wissen, was du gerne tust und was du gut kannst. Arbeitest du beispielsweise gerne am Computer? Oder liebst du es, draussen in der Natur zu sein? Antworten auf solche Fragen helfen dir, die passende Lehre/Ausbildung zu finden.



Kapitel 3

# Verschiedene Berufe / Berufsfelder

## Worum geht es?

In diesem Kapitel legst du alle Informationen ab, die du über Berufsfelder und Berufe sammelst. Dazu gehören Berufsinformationen, Broschüren etc.



## Kapitel 4

# Schnuppern

### Worum geht es?

Damit du weisst, ob ein Beruf zu dir passt, musst du in dem Beruf schnuppern und die Tätigkeiten in der Praxis erleben. In diesem Kapitel findest du alle wichtigen Informationen über die Schnupperlehre. Ausserdem kannst du die Berichte der Schnupperlehr-Verantwortlichen hier ablegen.



## Kapitel 5

# Bewerben

### Worum geht es?

Wenn du dich auf eine Lehrstelle bewirbst, brauchst du einen Bewerbungsbrief (oftmals auch Motivations schreiben genannt) und einen Lebenslauf. Hier findest du Beispiele von Bewerbungsbriefen / Motivations schreiben und Lebensläufen sowie Tipps und Tricks für die Lehrstellensuche. Zusätzlich legst du in diesem Kapitel deinen eigenen Lebenslauf, deine Bewerbungsbriefe, Kopien der Zeugnisse und Resultate von Eignungstests ab.



Kapitel 6

# Vorstellen

## Worum geht es?

Nach dem du eine Bewerbung per Post oder E-Mail geschickt hast, wirst du vielleicht zum Bewerbungsgespräch eingeladen. In diesem kannst du dich dem Betrieb vorstellen. Um dich im Gespräch von deiner besten Seite zu zeigen, musst du dich darauf vorbereiten. In diesem Kapitel findest du Tipps zur Vorbereitung und sammelst Informationen über das Bewerbungsgespräch.



## Kapitel 7

# Laufende Bewerbungen

## Worum geht es?

Damit du den Überblick über deine Lehrstellensuche behältst, trägst du in diesem Kapitel deine laufenden Bewerbungen ein. So weisst du jederzeit, wo du dich beworben hast, mit wem du Kontakt hattest, ob du bereits eine Antwort erhalten hast etc.

So könnte dein Überblick aussehen

## Überblick Bewerbungen

Beruf	Firmennamen, Telefonnummer, Kontaktperson	Anfrage am	Bewerbung ab- gesandt am	Schnupperlehre von ... bis	Vorstellungs- gespräch am	Nachfrage am	Antwort / Bescheid
Detailhandelsfachmann EFZ	Manor AG Bern Herr Beispiel 031 123 45 67	10.09.2019 Keine freie Lehr- stelle					
Detailhandelsfachmann EFZ	VOLG Detailhandels AG Frau Muster 098 765 54 32	11.09.2019	15.09.2019	Keine Schnup- perlehre im VOLG gemacht	22.09.2019	28.09.2019	30.09.2019 Absage
Detailhandelsfachmann EFZ	Migros Genossenschaft Herr Duttweiler 013 246 57 89	18.09.2019	19.09.2019	11.03 – 16.03.2019	24.09.2019		02.10.2019 Zusage







## Kapitel 8

# Umgang mit Absagen

### Worum geht es?

Wer sich auf eine Lehrstelle bewirbt, muss leider auch mit einer Absage rechnen. Das kann verletzend sein und sich negativ auf die Motivation auswirken. Darum ist es wichtig, dass du lernst, mit Absagen umzugehen und Wege kennst, die Motivation und Zuversicht nicht zu verlieren. In diesem Kapitel sammelst du alle Unterlagen, die dir im Umgang mit Absagen helfen.

## Kapitel 9

# Schlüsselkompetenzen

### Worum geht es?

Schlüsselkompetenzen sind Eigenschaften, die in jedem Beruf wichtig sind. Dazu gehört beispielsweise Pünktlichkeit oder Ordnungssinn. Eine Übersicht der zehn Schlüsselkompetenzen sowie Informationen und Unterlagen dazu sind in diesem Kapitel abgelegt.

# Die 10 Schlüsselkompetenzen

Einsatzfreude



Lernbereitschaft



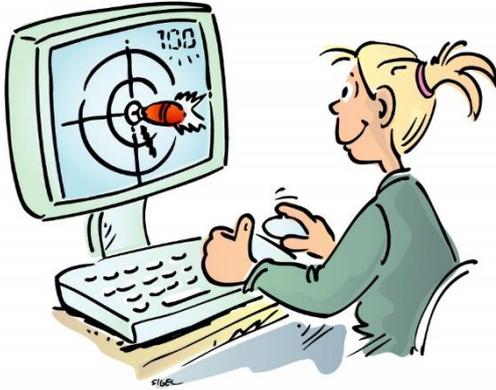
Selbstständigkeit



Verantwortungsbewusstsein



Zuverlässigkeit



Pünktlichkeit



Ausdauer



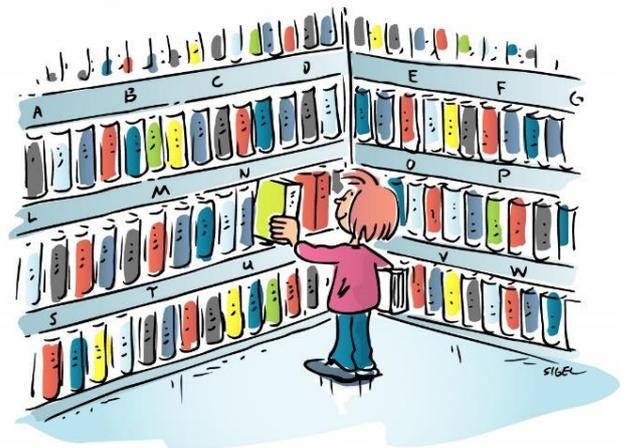
Teamfähigkeit



Höflichkeit und Umgangsformen



Ordnungssinn



Kapitel 10

# Diverses

## Worum geht es?

In diesem Kapitel legst du alles ab, dass zur Berufswahl gehört und du keinem anderen Kapitel zuordnen kannst. Das könnte beispielsweise ein Aufsatz zum Thema «Mein Traumberuf» sein, eine Zeichnung deiner Traumstelle etc.